



COMUNE DI CALCINAIA
Provincia di Pisa

SERVIZIO III - TECNICO

DETERMINAZIONE

N. 169 DEL 01/06/2018

**OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI
SOLLEVAMENTO SOTTOPASSI FERROVIARI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA
ENERGY SRL CON SEDE IN SANTA CROCE SULL'ARNO - TRIENNIO 2018-
2020.IMPEGNO DI SPESA.CIG Z3C2351CA6**



COMUNE DI CALCINAIA

Provincia di Pisa

| | |
|--------------------------|------------|
| DETERMINAZIONE N. | 169 |
| DATA | 01/06/2018 |

OGGETTO:

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO SOTTOPASSI FERROVIARI. AFFIDAMENTO ALLA DITTA ENERGY SRL CON SEDE IN SANTA CROCE SULL'ARNO - TRIENNIO 2018-2020.IMPEGNO DI SPESA.CIG Z3C2351CA6

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO III - TECNICO

Decisione

1. **Affida** alla ditta Energy srl con sede legale in Santa Croce sull'Arno via di Pelle n.29 (PI) (P.I. 01502220500) il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di sollevamento dei sottopassi ferroviari di proprietà comunale per il triennio 2018 – 2020 per l'importo di € 13.200,00 oltre IVA 22% di € 2.904,00 per complessivi € 16.104,00- CIG Z3C2351CA6.
2. **Impegna** l'importo di € 16.104,00 al cap. 09041.03.001891 “Manutenzione ordinaria fognatura bianca e fontane pubbliche” P.F. 1.03.02.09.008 del B.P. 2018-2020 ripartito nel modo seguente:
 - € 4.026,00 anno 2018
 - € 6.039,00 anno 2019
 - € 6.039,00 anno 2020
3. **Liquida** l'importo suddetto alla ditta soprageneralizzata , a seguito di presentazione di fattura elettronica – codice univoco 3 A 7 N H T- con atto di liquidazione della sottoscritta, a seguito della verifica della regolarità contributiva.

Motivazione contenuta nella relazione del Responsabile della Sezione Manutenzioni, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale sub. Lett. A).

Dalla quale si evince che, il P.I. Roberto Andreotti, Responsabile della Sezione Manutenzioni, ha provveduto ad attivare la procedura di gara diretta telematica su START della Regione Toscana ed in data 10.05.2018 è pervenuta l'offerta.

La documentazione è depositata agli atti d'ufficio.

Adempimenti a cura dell'ente pubblico

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

Segnalazioni particolari

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. degli Enti Locali.
- Avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dall'art. 21 della L. 1034/1971.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Riferimenti normativi :

Generali

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";
- D. Lgs. 193/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge 06/12/1971 n.1034 "Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali";
- D.Lgs. 50/2016.

Specifici

- Delibera C.C. n° 12 del 20.03.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- Art. 51 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;
- Decreto sindacale n. 16 del 28.12.2017 con il quale la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio tecnico per l'anno 2018.

Il Responsabile
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.

TABELLA ACCERTAMENTI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | N° ACCERT. | ANNO | PIANO FINANZIARIO | DEBITORE | IMPORTO |
|-----------|----------------------|----------|------------|------|-------------------|----------|---------|
| | | | | | | | |

Totale entrata

TABELLA IMPEGNI

| ESERCIZIO | DESCRIZIONE CAPITOLO | CAPITOLO | N° IMPEGNO | ANNO | CIG | CUP | PIANO FINANZIARIO | CREDITORE | IMPORTO |
|-----------|---|-----------------|------------|------|------------|-----|-------------------|------------|----------|
| 2018 | MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA BIANCA E FONTANE PUBBLICHE | 09041.03.001891 | 535 | 2018 | Z3C2351CA6 | | U.1.03.02.09.008 | ENERGY SRL | 4.026,00 |
| 2019 | MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA BIANCA E FONTANE PUBBLICHE | 09041.03.001891 | 20 | 2019 | Z3C2351CA6 | | U.1.03.02.09.008 | ENERGY SRL | 6.039,00 |
| 2020 | MANUTENZIONE ORDINARIA FOGNATURA BIANCA E FONTANE PUBBLICHE | 09041.03.001891 | 4 | 2020 | Z3C2351CA6 | | U.1.03.02.09.008 | ENERGY SRL | 6.039,00 |

Totale spesa € 16.104,00

Il Responsabile
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.

